



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 3941904

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Е. Л. Андреева
Приказ от 31.08.2023 г. № 69-од

Положение
о рабочей программе педагога
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду № 4 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ № 1155 от 17.10.2013 г. Минобрнауки РФ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОП ДО ГБДОУ), направленная на реализацию ОП ДО ГБДОУ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе ОП ДО ГБДОУ по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей ГБДОУ, определяет объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе ГБДОУ.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата по освоению воспитанниками ОП ДО ГБДОУ.

1.6. При составлении Рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и уклад деятельности ГБДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения

ГБДОУ.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации ОП ДО ГБДОУ, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности педагогического работника.

1.8. Рабочая программа педагога – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя ГБДОУ.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации ОП ДО ГБДОУ.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации ОП ДО ГБДОУ с учетом особенностей организации образовательного процесса в ГБДОУ и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику и уклад ГБДОУ.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Структура Рабочей программы педагога:

- Пояснительная записка.
- Цели и задачи образовательной деятельности.
- Содержание образовательной деятельности.
- Приложения.

3.3. Конструктор для разработки Рабочей программы педагога:

Аспекты содержания рабочей программы педагога	Маркеры
Титульный лист	Наименование, статус Программы, авторы программы. Сведения о дошкольном образовательном учреждении. Наименование возрастной группы. Дата написания программы.
Пояснительная записка	Возрастные особенности воспитанников группы. Образовательные потребности воспитанников группы. Особенности проектирования Рабочей программы (в соответствии с индивидуальной образовательной моделью ГБДОУ). Охват образовательных областей.
Цели и задачи образовательной деятельности	Проектируются в зависимости от реализации в ГБДОУ принципа построения образовательного процесса при обязательном сопровождении со стороны старшего воспитателя Проектируется с учетом содержания ФОП ДО, парциальных программ, обозначенных в ОП ДО ГБДОУ. Учитывают возрастные особенности и образовательные потребности воспитанников.

<p>Содержание образовательной деятельности по реализации Программы ГБДОУ</p>	<p>Содержание образовательной деятельности отражается посредством модели календарно-тематического планирования, обозначенной в Программе ГБДОУ и проектируется с учетом: возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • целей и задач образовательной деятельности; • использование оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников; • индивидуализация образовательного процесса; • использование современных эффективных технологий и методик; • оптимальной организации и использования предметно-пространственной среды; • организация взаимодействия с родителями или социальными партнерами дошкольной образовательной организации • система мониторинга (обозначаются целевые ориентиры данной возрастной группы). <p>Приложения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Список используемой литературы авторами Рабочей программы. • Прочие материалы по усмотрению педагога.
--	---

4. Требования к содержанию Рабочей программы

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определять формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Wordfor Widows с одной стороны листа формата А-4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- где, когда утверждена Рабочая программа;
- наименование группы, возраст детей;
- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Рабочая программа;
- название населенного пункта и год разработки программы.

5.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ГБДОУ:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для реализации с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям;
- Утверждение Рабочей программы заведующим ГБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- Оригинал, утвержденный заведующим, находится в методическом кабинете в течение учебного года, старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- Копии Рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития ГБДОУ. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы, каталога ЭОР;
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о должностном контроле.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов.

9. Хранение Рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ГБДОУ:

- к Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБДОУ;
- Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Андреева Елена Леонтьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

31.08.23 16:46 (MSK)

Сертификат 63CD9859AFEC71FA2AD2AC850F2C1BD