

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 4  
Приморского района Санкт-Петербурга

Е.Л. Андреева

«01» 09 20 16 г. Приказ № 23/1-ор

### **Инструкция для лица, ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасности дорожного движения**

Ответственное лицо назначается приказом заведующей ГБДОУ детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством заведующей и организатором ОБЖ.

Задача ответственного лица – организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников.

1. В своей работе ответственное лицо руководствуется документами, определенными в перечне законов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по профилактике, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасности дорожного движения.

2. В обязанности ответственного лица входит:

2.1. Организация плановой, образовательной и воспитательной работы с воспитанниками;

2.2. Осуществление систематического контроля за выполнением образовательной Программы по «Правилам дорожного движения» (ПДД) и профилактических, воспитательных мероприятий в соответствии с планом учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

2.3. Участие в составлении плана учреждения по разделу «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»;

2.4. Участие в организации методической работы воспитателей и контролирует ее;

2.5. Участие в организации работы по повышению квалификации по ПДД;

2.6. Осуществление постоянных рабочих контактов с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения района, районным научно-методическим центром;

2.7. Ведение учета нарушений ПДД воспитанниками (по карточкам ОГИБДД), разрабатывает предложения по их устранению и проверяет выполнение намеченных мероприятий;



2.8. Обобщение опыта воспитательной работы по предупреждению несчастных случаев с детьми на дорогах;

2.9. Участие в создании и оборудовании уголков по ПДД и информационных уголков по безопасности движения;

2.10. Участие в разработке безопасных путей движения воспитанников в микрорайоне учреждения, в создании соответствующей схемы;

2.11. Осуществление контроля за своевременным обновлением информации по безопасности дорожного движения и схемы безопасного движения в микрорайоне учреждения;

2.12. Обеспечение мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, проведение (или контроль) инструктажа по безопасности передвижения по дорогам организованных групп детей и их перевозки автомобильным транспортом (в случае проведения мероприятий, связанных с передвижением учащихся по городу пешком или транспортными средствами).

3. Ответственное лицо представляет учреждение в местных государственных и общественных организациях по вопросам обучения воспитанников ПДД и обеспечения их безопасности в дорожном движении.

4. Вся работа учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому и месячному планам. Проект плана мероприятий должен быть предварительно рассмотрен на педагогическом совете учреждения.

5. О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует заведующего учреждения.

С инструкцией ознакомлен:

Морозова Ж.А. 01.09.16 

Фамилия ИО / дата / подпись